

- 2.2. За псування майна бібліотеки, меблів, комп'ютерів тощо відшкодування – повної вартості ремонту.
3. За пошкодження видань на електронних носіях інформації (лазерних дисках, касетах) сплата вартості поновлення видання.
4. За порушення термінів повернення особливо цінної літератури, виданої на абонементках науково - технічної та гуманітарної літератури сплачувати пеню у розмірі - 2 % від ринкової вартості видання за кожен день прострочення, але не більше, ніж розмір застави за кожне видання.
5. Надати право завідувачу бібліотеки Панасюк В.Р., яка обслуговує читачів:
 - 5.1. Позбавляти читачів права користуватися абонементками бібліотеки за несплату встановлених штрафів до факту сплати цих штрафів.
 - 5.2. Вести роз'яснювальну роботу серед користувачів з метою запобігання порушень правил користування, що можуть призвести до застосування штрафів.
6. Наказ довести до відома всіх педагогів, працівників, читачів бібліотеки.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Земцову С.В.

Директор



І.П. Хільковець

Головний бухгалтер

[Signature]

Гергель Н.М.

Завідувач бібліотеки

[Signature]

Панасюк В.Р.

[Signature]

Земцова С.В.